

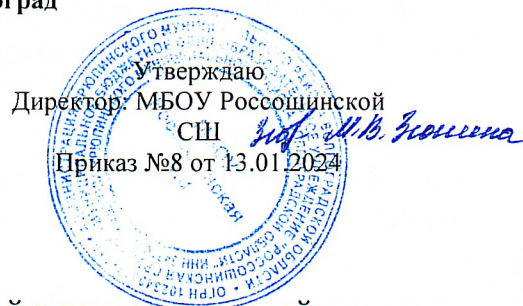
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РОССОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МБОУ Россошинская СШ)

403158, Волгоградская область, Урюпинский район, х. Россошинский, ул. Центральная 45.
тел. 8(84442)-9-71-38, e-mail: Urypsk115@mail.ru

ИНН 3431004781, КПП 343101001, ОГРН 1023405776350, БИК 041806001,
л/с 0231Б501301 при расчетном счете Урюпинского райфинотдела
р/с 40701810718061000109отд. Волгоград г. Волгоград

Согласовано
Управляющим советом школы
Протокол №1 от 13.01.2024

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1 от 13.01.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ Россошинской СШ

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального бюджетное общеобразовательного учреждения «Россошинская средняя школа Урюпинского муниципального района Волгоградской области», расположенной по адресу 403158, Волгоградская область. Урюпинский район, хутор Россошинский улица Центральная, дом 45 (далее — Центр), создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2 Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Россошинская средняя школа Урюпинского муниципального района Волгоградской области». (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. программой развития Учреждения, планами работы, утвержденными Учредителем и настоящим Положением.

1.4 Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для ПОВЫШЕНИЯ качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика». «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественнонаучной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей,

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать:

- с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия; с иными образовательными организациями. на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществлявшем функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий, по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста».

3.1. Руководитель Учреждения издает приказ о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие). а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Волгоградской области, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4 Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно - воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3, осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.-5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации. а также законодательству Российской Федерации.