

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МБОУ Россошинская СШ)**

403158, Волгоградская область, Урюпинский район, х. Россошинский, ул. Центральная 45.
тел. 8(84442)-9-71-38, e-mail: Urypsk115@mail.ru

**ИНН 3431004781, КПП 343101001, ОГРН 1023405776350, БИК 041806001,
л/с 0231Б501301 при расчетном счете Урюпинского райфинотдела
р/с 407018107180610001090001 Волгоград г. Волгоград**

Рассмотрено на заседании педагогического совета (подпись) _____ (подпись) _____

Протокол от «27» марта 2023 г. №4



Директор МБОУ Россошинская СШ

Зонина М.В. приказ №82-2 от 27.03.23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного
образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Россошинская СШ
Урюпинского муниципального района Волгоградской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила приема и отчисления граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Россошинская средняя школа Урюпинского муниципального района

Волгоградской области»» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Россошинская средняя школа Урюпинского муниципального района Волгоградской области»

(далее – школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.1. Правила разработаны в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

1.1.2. Федеральным законом «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1 (с изменениями и дополнениями),

1.1.3. Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

1.1.4. Федеральным законом «О беженцах» от 19.02.1993г. № 4528-1 (с изменениями и

2
дополнениями),

1.1.5. Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (в редакции от 22.12.2014),

1.1.6. Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ (с изменениями и дополнениями),

1.1.7. Федеральным законом «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ,

1.1.8. Указом Президента РФ «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13.04.2011 № 444 в редакции от 29.06.2013г.,

1.1.9. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 (в редакции на

- 28.05.2014г.) «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- 1.1.10. ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 21.07.2014,
- 1.1.11. Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- 1.1.12. Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- 1.1.13. Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458»,
- 1.1.14. Постановлением Губернатора Волгоградской Области от 29.11.2019 №194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке»,
- 1.1.15. Постановлением администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций Урюпинского муниципального района за конкретными территориями Урюпинского муниципального района» (действующим на момент приема).
- 1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами.
- 1.3. Настоящие Правила для обучения по основным общеобразовательным программам
- 3
- обеспечивают прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за лицеем (далее – закрепленные лица), и имеющих право на получение общего образования.
- 1.4. В лицей принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.
- 1.5. Ограничение прав граждан на обучение в лицее по состоянию здоровья устанавливается медицинским учреждением.
- 1.6. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994г., № 32, ст. 3301).
- 1.7. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996г., № 1, ст. 16; 2011, № 19, ст. 2715).
- 1.8. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания; пункт 28, 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской

Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282).

1.9. Прием закрепленных лиц в лицей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием детей на конкурсной основе не допускается.

1.10. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в лицее.

1.11. В случае отказа в предоставлении места в лицей родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования: отдел образования, опеки и попечительства администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

1.12. При приеме граждан в лицей администрация обязана ознакомить их, их родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и 4

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА УРОВЕНЬ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Администрация школы с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте лицей в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; не позднее 5 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

2.3.1. Дистанционно в форме электронного документа посредством электронной регистрации родителями заявления в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее - ИС «Е-услуги. Образование») с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, на сайте <https://es.volgaNet.ru> в разделе

«Заявление в ОУ», самостоятельно заполняют необходимые сведения в ИС «Е-услуги.

Образование». После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре;

2.3.2. В электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

2.3.4. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.3.5. Лично в школу.

2.4. При очном способе подачи заявления родители (законные представители) ребенка

Указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

5

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

2.5. При дистанционном, электронном или почтовом способе подачи заявления для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы: (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707)

6

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.6. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы.

2.7. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес почтовый или электронный и в личный кабинет

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

7

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Директор лицея обеспечивает передачу данных о лицах, не имеющих регистрации, в местные органы внутренних дел и социальной защиты населения для юридического оформления прав детей как участников образовательного процесса.

2.11. На основании представленных документов ответственным лицом ОУ в присутствии родителей (законных представителей) заполняются соответствующие сведения в ИС «Е- услуги. Образование».

2.12. В случае отсутствия доступа в модуль «Е-услуги. Образование» ответственное лицо ОУ приостанавливает процедуру регистрации заявлений родителей (законных представителей) до момента возобновления работы модуля «Е-услуги. Образование». По итогам приостановки процедуры регистрации заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» составляется акт о приостановке приема и регистрации заявлений, поданных заявителями лично, с указанием даты и времени прекращения приема и регистрации заявлений и возобновления приема и регистрации заявлений.

2.13. ИС «Е-услуги. Образование» не допускает регистрации в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких муниципальных образовательных учреждений одновременно (независимо от способа подачи заявления). При подаче заявлений о приеме двух и более детей заявитель должен

подавать заявление на каждого ребенка отдельно.

2.14. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс лица вне зависимости от способа подачи заявления обязательно осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование».

2.15. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс лица формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в «Е-услугах» (т.е. приоритетность заявления определяется по номеру заявления в «Е-услугах»).

2.16. Прием заявлений в лицей без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.17. В течение трех рабочих дней с момента даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют документы для зачисления в первый класс, указанные в п.2.6. Правил приема.

2.18. В случае непредставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс лица аннулируется.

2.19. После заполнения данных и регистрации документов родитель получает регистрационный номер, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.

2.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

8

2.21. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле учащегося на время обучения ребенка.

2.22. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.23. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в лицей не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» не допускается требование копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.24. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.25. Зачисление в лицей оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.26. Правом первоочередного приема в учреждение обладают граждане, относящиеся к льготным категориям, установленным действующим законодательством и проживающим на закрепленной за учреждением территорией:

– дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

– дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции",

– дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2015, № 7, ст. 1022),

– дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации,

– дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медикосанитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи в соответствии с

Постановлением Губернатора Волгоградской Области от 29.11.2019 №194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медикосанитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном

9 порядке».

2.27. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707).

2.28. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на

обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную

образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются

родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев,

предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3.1 в ред. Федерального закона от 21.11.2022 N 465-ФЗ).

2.29. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.30. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.31. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.32. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.33. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов.

2.34. После регистрации документов о приеме на обучение, поданных через операторов почтовой связи или лично в лицей, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью

10

должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.35. Приказы размещаются на информационном стенде и в сети интернет на официальном сайте лицея в день их издания.

2.36. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА УРОВЕНЬ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. На уровень основного общего образования в 5-е классы школы переводятся учащиеся, освоившие образовательную программу начального общего образования данного лицея, а при наличии свободных мест принимаются учащиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу начального общего образования и желающие продолжить обучение в данном муниципальном общеобразовательном учреждении, с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.

3.2. При приеме на уровень основного общего образования в течение текущего учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.3. Прием в школу детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется по заявлению родителей (лиц их заменяющих). После собеседования они направляются в соответствующий класс.

При отсутствии документов рекомендуется определить уровень знаний учащихся:

– 5 – 7 классов по русскому языку и математике;

– 8 – 9 классов по русскому языку, математике, физике, химии;

с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

3.4. Для определения уровня подготовки учащегося создается комиссия, в состав которой входят директор лицея, учителя соответствующих предметов. Итоги работы комиссии оформляются протоколом и хранятся в личном деле учащегося.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА УРОВЕНЬ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. На уровень среднего общего образования в 10-е классы школы зачисляются учащиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования лицея, что подтверждается аттестатом об основном общем образовании установленного образца.

4.2. При наличии свободных мест в 10-е классы лицея принимаются учащиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждается аттестатом об основном общем образовании установленного образца и желающие продолжить обучение в лицее, с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.

4.3. Порядок приема в профильные классы лицея регламентируется Положением о классах профильного обучения, Положением об индивидуальном отборе при приеме (переводе) учащихся в

11

профильные классы.

4.4. При приеме учащихся на ступень среднего общего образования, прибывших из бывших республик СССР, директор школы руководствуется ежегодно издаваемым Рособрнадзором информационным письмом с указанием государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании. Обладатели документов об основном общем образовании, выданных в этих государствах, освобождаются от процедуры нострификации и представляют оригиналы национальных документов и их переводы на русский язык, заверенные нотариально.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. При приеме граждан в школу не допускаются требования работников лицея о внесении родителями (законными представителями) вступительных денежных взносов.

Родители (законные представители) и учащиеся могут обжаловать действия директора лицея.

противоречащие настоящим Правилам, в органах, осуществляющих управление в сфере образования.

5.3. Директор школы, нарушивший настоящие Правила или иные нормативные документы, регламентирующие прием граждан в общеобразовательные учреждения, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Положение вступает в силу с момента утверждения. Срок действия положения до 06.03.2028г. или до замены новым.